

CLIËNTENWIJZER



RIBW Fonteynenburg

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	2
2. Inleiding	3
3. Begeleiding en begeleiders	5
Begeleiding	5
Verzorging	5
Begeleiders	6
Geheimhoudingsplicht	6
Rehabilitatie	6
Begeleidingsplan	7
4. Regels, procedures en klachten	9
Bescherming persoonlijke gegevens	9
De Cliëntenvertrouwenspersoon (cvp)	10
Klachten	10
Incidenten	10
Woon- en Begeleidingsreglement	11
Huisregels	11
5. Medezeggenschap en communicatie cliënten	13
De Cliëntenraad	13
De Cliëntencommissie	14
Huiskamervergaderingen	14
Cliëntenkrant De Kwebbelaar	14
Cliëntentevredenheidonderzoek	14
6. Geldzaken	17
Verzekeringen	17
7. Contact	19

2. Inleiding

Allereerst, hartelijk welkom bij RIBW Fonteyenburg. Wanneer u begeleiding krijgt van Fonteyenburg verandert er veel voor u. U krijgt te maken met nieuwe begeleiders, en als u bij ons komt wonen óók met nieuwe medebewoners én burens. Daarnaast gelden er nieuwe huisregels en zijn er gewoonten waar u aan moet wennen. Kortom, er komt een hoop op u af!

Deze cliëntenwijzer is bedoeld om u vertrouwd te maken met al deze veranderingen. Als u meer wilt weten over onderwerpen uit deze cliëntenwijzer, kijk dan in het Handboek Cliënten.

In alle woongroepen ligt er één en ook in de kantoren van alle teams. Uw begeleider kan u hiermee verder helpen.

Hoofdstuk drie gaat over de begeleiding en de begeleiders. In dit hoofdstuk staat wat voor begeleiders er zijn en waar ze u mee kunnen helpen. Ook staat er een stukje over onze begeleidingsmethode, ons begeleidingsplan en hoe wij u kunnen helpen met uw daginvulling.

Hoofdstuk vier gaat over de belangrijkste regels. Hoe wij uw persoonsgegevens beschermen. Hoe u een klacht of incident kunt melden. Hoe de

cliëntenvertrouwenspersoon u kan helpen. Over het woon- en begeleidingsreglement, waarin staat wat wij van u verwachten en wat u van ons kunt verwachten.

Hoofdstuk vijf gaat over medezeggenschap. We vinden het namelijk heel belangrijk dat u meepraat. In de cliëntenraad, in één van de cliëntencommissies, en in de huiskamervergaderingen (als u ook bij ons woont).

Hoofdstuk zes gaat over geldzaken. Hoe de kosten voor uw begeleiding betaald worden, wat u hier zelf aan moet bijdragen en hoe het zit met uw verzekeringen.

Ik wens u succes met uw begeleiding en als u bij ons komt wonen ook een prettig verblijf in uw woongroep.

Maike Onrust
bestuurder

1 brood

1/2 melk

1 kilo appels

1 prei

macaroni

waspoeder



kaas

200 gr. gehakt

koekjes

3 tomaten

strippenkaart



3. Begeleiding en begeleiders

U bent bij ons gekomen voor begeleiding in uw dagelijks leven en bij het wonen. Wij gaan deze begeleiding zo goed mogelijk aanpassen aan uw persoonlijke omstandigheden. Dit doen we met behulp van een begeleidingsplan, dat u samen met uw individueel begeleider heeft opgesteld. Daarin gaan wij uit van uw wensen en mogelijkheden, volgens de rehabilitatiemethode. Wij leggen in dit hoofdstuk de verschillende onderwerpen van begeleiding aan u uit.

Begeleiding

Op basis van uw CIZ indicatie, heeft u samen met onze zorgmakelaar de begeleiding gekozen, die het beste bij u past. Als u bijvoorbeeld een indicatie hebt gekregen voor begeleiding en verblijf, hebt u samen met de zorgmakelaar gekeken binnen welke beschermende woonvorm u het beste kunt wonen. Misschien hebt u ook gekeken waar een geschikte plaats voor u vrij is, in afwachting van de plek van uw eerste voorkeur.

Hebt u alleen een indicatie voor begeleiding, dan hebt u samen met de zorgmakelaar gekeken van welk team u de beste begeleiding kunt krijgen.

Hoe uw begeleiding er uitziet, is afhankelijk van úw wensen en mogelijkheden. Wilt u straks zelf-

standig gaan wonen, dan kunnen wij u leren koken en boodschappen doen. Of wilt u zolang en zoveel mogelijk zelfstandig uw dagelijkse activiteiten blijven uitvoeren? Ook daarbij kunnen we u helpen. Onze begeleiding gaat uit van uw wensen en mogelijkheden!

Verzorging

Als u moeite heeft uzelf goed te verzorgen kunnen wij helpen met persoonlijke verzorging.

Voorbeelden van persoonlijke verzorging zijn: hulp bij het douchen of het op tijd innemen van uw medicijnen.

Vindt u het lastig uw kamer schoon te maken of uw kleding te wassen, dan kunnen wij u helpen met huishoudelijke verzorging. Dit kan alleen als u bij ons woont.

Als u van ons alleen begeleiding krijgt en óók huishoudelijke verzorging nodig heeft, kunt u daarvoor bij uw gemeente terecht. De Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) zorgt ervoor dat u, indien nodig thuis hulp bij het huishouden krijgt.

Voor meer informatie over hulp bij het huishouden of de Wet Maatschappelijk Ondersteuning kunt u

terecht bij uw individueel begeleider, of op internet www.rechtopwmo.nl.

Begeleiders

U krijgt van ons altijd een individueel begeleider toegewezen. Zonodig krijgt u ook hulp van woonbegeleiders.

Een individueel begeleider is uw persoonlijke aanspreekpunt en coördineert uw begeleiding. Samen met uw individueel begeleider stelt u een begeleidingsplan op. Nadat u dit begeleidingsplan samen hebt ondertekend, vormt dit plan de basis voor uw begeleiding.

Woonbegeleiders begeleiden u bij de praktische uitvoering van uw begeleidingsplan en bij de dagelijkse activiteiten in het huishouden, zoals het koken, de afwas en de was, of het opruimen van het huis en zonodig van uw kamer.

Woonbegeleiders kunnen u ook helpen bij uw persoonlijke verzorging.

Als u in een woongroep woont, hebben u en uw huisgenoten ook een huisbegeleider.

Een huisbegeleider is een begeleider, die alleen of samen met een collega verantwoordelijk is voor de praktische zaken in een woongroep. De huisbegeleider is ook het aanspreekpunt voor de

bewoners en begeleidt de huiskamervergaderingen.

Geheimhoudingsplicht

Alle begeleiders en medewerkers van Fonteynenburg hebben een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat zij informatie over u niet aan iedereen mogen doorgeven. Zij mogen alleen informatie doorgeven aan medewerkers die betrokken zijn bij uw begeleiding en aan uw behandelbaar. Bij het intakegesprek vraagt de zorgmakelaar u, om daarvoor toestemming te geven.

Rehabilitatie

Bij Fonteynenburg gaan wij er van uit, dat elke mens vanuit een veilige woonsituatie volwaardig burger wil zijn en zelf richting wil geven aan zijn bestaan. Vanuit deze gedachte hebben wij gekozen voor de rehabilitatiemethodiek voor begeleiding en ondersteuning van onze cliënten.

De rehabilitatiemethode is een manier van werken, waarbij begeleiders uitgaan van úw wensen en mogelijkheden. Met uw individueel begeleider bespreekt u uw wensen. U bespreekt samen wat voor u echt belangrijk is, voor welke zaken u extra ondersteuning moet krijgen en wie die ondersteuning kan geven. Deze gesprekken

gaan over persoonlijke onderwerpen zoals uw lichamelijke en psychische gezondheid, uw zelfzorg en uw sociale relaties. Daarnaast over onderwerpen zoals wonen, werken, leren en recreëren. Ook dagbesteding komt hierbij aan de orde, denk aan (vrijwilligers)werk, opleidingen of cursussen, sport of hobby. Na deze gesprekken kiest u met uw individueel begeleider uw begeleidingsdoelen.

Begeleidingsplan

Zoals gezegd, in uw begeleidingsplan staat wat u wilt bereiken, hoe u dit wilt bereiken en welke begeleiding u hierbij krijgt. Het begeleidingsplan maakt duidelijk waar het in de begeleiding om gaat en wie u helpen om het plan te realiseren. Uw individueel begeleider stelt samen met u een begeleidingsplan op. Regelmatig bespreekt u samen het begeleidingsplan: wat is bereikt, is er volgens de afspraken gewerkt, zijn de begeleidingsdoelen gehaald, moeten deze worden bijgesteld? Ook vraagt uw individueel begeleider of u tevreden of ontevreden bent over de begeleiding en over de manier van samenwerken. Uw individueel begeleider maakt over alle gesprekken aantekeningen in uw begeleidingsplan.

Een voorbeeld:

Een cliënt heeft als begeleidingsdoel dat hij over twee jaar zelfstandig wil wonen. Hij wil dan zelf kunnen koken. Eerst kijken de cliënt en zijn individueel begeleider samen waar de cliënt kan leren koken. Hij spreekt met zijn individueel begeleider af dat hij binnen twee weken naar het dagactiviteitencentrum gaat om te vragen naar kookcursussen voor beginners. De individueel begeleider schrijft deze afspraak op in het begeleidingsplan. Na twee weken bespreken de cliënt en de individueel begeleider het resultaat. Zij maken dan ook afspraken over de verdere stappen.

Individueel begeleider en cliënt bespreken ook de mogelijkheden van de cliënt. Want stel nou eens dat de cliënt uit het voorbeeld eigenlijk een bril nodig heeft om te kunnen lezen. Dan had deze cliënt, voordat hij een kookcursus ging zoeken, eerst een afspraak moeten maken met de opticien of oogarts. Dan had hij met een bril het cursusmateriaal goed kunnen lezen en de kookcursus met succes kunnen volgen.

De kans op succes is het grootst als de individueel begeleider en de cliënt rekening houden met de wensen én met de mogelijkheden van de cliënt.

naam



naam



naam



naam



naam



naam



4. Regels, procedures en klachten

In dit hoofdstuk staan de belangrijkste reglementen en regels waar u mee te maken krijgt of kunt krijgen. In dit hoofdstuk staat onder andere hoe we omgaan met uw persoonlijke gegevens, zoals uw cliëntdossier. Daarnaast leest u, wat u kunt doen als u een klacht heeft of hoe u een incident kunt melden. Als laatste staat in dit hoofdstuk kort beschreven wat u in het woon- en begeleidingsreglement en in de huisregels kunt vinden.

Bescherming Persoonlijke Gegevens

Tijdens uw begeleiding worden er gegevens over u bewaard in uw cliëntdossier. Wettelijk is geregeld hoe wij daarmee om moeten gaan (Wet Bescherming Persoonsgegevens).

Wij mogen alleen gegevens over u bewaren die wij nodig hebben voor uw begeleiding. Hierbij kunt u denken aan:

- *Persoonlijke gegevens zoals uw naam, geboortedatum, burgerservicenummer.*
- *Financiële en administratieve gegevens, zoals gegevens over uw zorgverzekeraar.*
- *Medische, psychiatrische en psychologische gegevens waaronder uw CIZ indicatie, uw medicatievoorschrift en uw hulpvraag.*
- *Uw begeleidingsplan, voortgangsrapportages en evaluaties.*

Deze gegevens zitten in uw cliëntdossiers en in de cliëntenregistratie. Daar mag niet iedereen zomaar in kijken. Een aantal mensen mag dat wel. Dat zijn bijvoorbeeld de medewerkers die betrokken zijn bij uw begeleiding, de zorgmakelaar en de medewerkers van de cliëntenadministratie.

Uw cliëntdossiers zitten in afgesloten kasten. Uw digitale cliëntdossier is opgeslagen op het beveiligde netwerk van Fonteyenburg. Net als de bestanden voor cliëntenregistratie.

Als u verhuist of naar een andere instelling gaat, dan kunt u uw cliëntdossier laten overdragen. Fonteyenburg is verplicht een kopie van uw cliëntdossier en de cliëntenregistratie minstens tien jaar te bewaren.

Als cliënt hebt u het recht om uw cliëntdossier in te zien en zonodig wijzigingen aan te brengen. U kunt voor het inzien van uw cliëntdossier een afspraak maken met uw individueel begeleider. U mag vragen er (kleine) aanvullingen in op te nemen. Als u stukken in uw cliëntdossier wilt wijzigen of wilt laten vernietigen, moet u een schriftelijk verzoek indienen bij de directie. Voor meer informatie over uw cliëntdossier, kunt u het Privacyreglement raadplegen. Deze vindt u in het Handboek Cliënten: Privacyreglement 4.01.

De Cliëntenvertrouwenspersoon (cvp)

Wij doen ons best om voor iedere cliënt de begeleiding goed te laten verlopen. Toch kan het gebeuren, dat u niet tevreden bent of dat er een probleem ontstaat tussen u en één van uw begeleiders. Dit probeert u natuurlijk eerst op te lossen met uw (individueel) begeleider. Mocht dit niet lukken, dan kunt u terecht bij uw teamleider, de regiomanager en uiteindelijk bij de directie. U kunt daarbij de hulp vragen van de cliëntenvertrouwenspersoon (cvp).

De cvp kan u op verschillende manieren helpen met klachten en kent uw rechten als cliënt. De cvp kan bemiddelen bij klachten. Als bemiddeling niet lukt, kan de cvp u helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie (zie hierna). Het telefoonnummer en het spreekuur van de cvp kunt u vinden op een bijlage bij deze cliëntenwijzer. U vindt ze ook in cliëntenkrant De Kwebbelaar.

Klachten

Bent u niet tevreden over de manier waarop uw begeleider en de leidinggevende uw klacht hebben behandeld? Dan kunt u een klacht indienen bij de Gezamenlijke Onafhankelijke Klachtencommissie. Deze klachtencommissie is opgericht door verschillende organisaties. De leden van de

klachtencommissie zijn niet werkzaam in één van de aangesloten organisaties en hebben geheimhoudingsplicht.

U kunt de cliëntvertrouwenspersoon vragen u te helpen bij het melden van een klacht.

De klachtencommissie onderzoekt de klacht, doet uitspraak over de klacht en geeft zonodig advies aan de directie om dezelfde klachten in de toekomst te voorkomen.

U kunt uw klacht melden bij de klachtencommissie door een klachtenformulier te sturen naar:
Klachtencommissie voor Cliënten, Postbus 354,
3140 AJ Maassluis

Meer informatie over de Klachtencommissie voor Cliënten en het melden van klachten, vindt u in het Handboek Cliënten: Klachtenreglement Cliënten 4.02 of het Woon- en Begeleidingsreglement 3.04 .

Het klachtenformulier vindt u ook in het Handboek Cliënten, u kunt ook uw individueel begeleider of de cliëntvertrouwenspersoon er naar vragen.

Incidenten

Incidenten zijn gebeurtenissen die schadelijke gevolgen hebben voor u of andere cliënten, of

gebeurtenissen die schadelijke gevolgen hadden kunnen hebben. Denk aan fouten bij het uitdelen van medicijnen, valpartijen, diefstal of vernieling van spullen. Medewerkers melden incidenten altijd aan de Commissie Incidenten Cliëntenzorg. U kunt als cliënt ook incidenten melden. De Commissie Incidenten Cliëntenzorg bestaat uit medewerkers en minimaal twee cliënten. Het doel van incidentmeldingen is de kwaliteit van zorg te bewaken en te verbeteren. U kunt een incident melden op het meldingsformulier of via het secretariaat van de Commissie Incidenten Cliëntenzorg (Centraal Bureau, telefoonnummer: 079-3203553).

Meer informatie over de Commissie Incidenten Cliëntenzorg en het melden van incidenten, vindt u in het Handboek Cliënten: Reglement Meldingen Incidenten Cliëntenzorg 4.03 of het Woon- en Begeleidingsreglement 3.04

Woon- en Begeleidingsreglement

Het woon- en begeleidingsreglement gaat over alles wat met wonen en begeleiden te maken heeft. In dit reglement staat beschreven wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten. Met andere woorden: uw en onze rechten en plichten.

In het woon- en begeleidingsreglement vindt u informatie en regels over:

- *Informatievoorziening, bijvoorbeeld waar u het Handboek Cliënten kunt vinden.*
- *Wonen, zoals regels over het inrichten van uw kamer, waar u mag roken, het huishoudbudget, brandpreventie.*
- *Begeleiding, zoals regels over medicatiebeheer, uw dossier.*
- *Privacy, zoals afspraken over privacy binnen een woongroep.*
- *Medezeggenschap cliënten.*
- *Klachten.*
- *Incidenten.*

U krijgt het Woon- en Begeleidingsreglement van de begeleiding tijdens uw eerste gesprek. U kunt het ook vinden in het Handboek Cliënten: Woon- en Begeleidingsreglement 3.4

Huisregels

Naast het Woon- en Begeleidingsreglement kan een woongroep nog aanvullende huisregels hebben. Voorbeelden van huisregels zijn afspraken over etenstijd en afwasroosters. U hoort meer over deze huisregels in uw woongroep, u kunt ook uw huisbegeleider ernaar vragen.



5. Medezeggenschap en communicatie cliënten

Wij vinden het belangrijk u te betrekken bij de gang van zaken binnen Fonteynenburg. Bijvoorbeeld bij afspraken over de afwasbeurten in uw woongroep, bij de werving van een nieuwe begeleider, bij besluiten over algemene reglementen voor cliënten, bij het bespreken van incidentmeldingen of bij de redactie van de cliëntenkrant.

Waar en hoe u mee kunt praten en uw mening kunt geven, leest u hieronder.

We zien graag dat u als cliënt uw stem laat horen. Wij denken dat de kwaliteit van onze zorg daardoor verbetert. Bovendien geven wij u graag de kans bij ons ervaring op te doen met medezeggenschap en inspraak.

De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen geeft u zelfs recht op medezeggenschap.

U hebt het recht om mee te denken, mee te praten en mee te beslissen.

Doe mee, laat uw stem horen!

Hierna vindt u meer informatie over de cliëntenraad, de cliëntencommissies, de huiskamervergadering, de cliëntenkrant en het cliënten-tevredenheidonderzoek.

De Cliëntenraad

De cliëntenraad komt op voor de belangen van alle cliënten. De bestuurder moet de cliëntenraad voor belangrijke beslissingen om advies vragen, bijvoorbeeld voor aanpassingen in het woon- en begeleidingsreglement of in het privacyreglement. De cliëntenraad mag de bestuurder gevraagd en ongevraagd advies geven. De cliëntenraad heeft zo inspraak in het beleid van Fonteynenburg.

De leden van de cliëntenraad overleggen regelmatig met elkaar en met de bestuurder. Tijdens deze overleggen komen algemene onderwerpen aan bod. De cliëntenraad en de bestuurder kunnen onderwerpen op de agenda zetten. Voorbeelden van zulke onderwerpen zijn:

- *Verhuizing of verbouwing;*
- *Veiligheid;*
- *Algemene regels.*

Voor meer informatie over de cliëntenraad kunt u het Handboek Cliënten raadplegen: Samenwerkingsovereenkomst van de cliëntenraad en het bestuur van de Stichting RIBW Fonteynenburg 1.8.3 of het Woon- en Begeleidingsreglement 3.4.

De Cliëntencommissie

Cliëntencommissies komen op voor de belangen van de cliënten van een team. De leden van de cliëntencommissie houden regelmatig overleg met elkaar, en met de teamleider. Zij spreken en adviseren over onderwerpen die cliënten belangrijk vinden. De cliëntencommissies hebben over het algemeen geen reglement. Onderwerpen waarover de commissie en de teamleider het niet eens worden, komen over het algemeen op de agenda van de cliëntenraad.

Onderwerpen die tijdens een overleg aan bod kunnen komen zijn:

- *Bezoekschema's aan de cliënten;*
- *Advies over sollicitanten;*
- *Het voedingsbudget.*

Huiskamervergaderingen

Huiskamervergaderingen worden georganiseerd binnen de woongroepen. We verwachten dat alle bewoners aanwezig zijn. Een huiskamervergadering wordt geleid door de huisbegeleider. Tijdens deze huiskamervergaderingen bespreken de bewoners en de huisbegeleider(s) de dagelijkse gang van zaken in de woongroep. Voorbeelden van onderwerpen zijn:

- *Hoe laat wordt er 's avonds gegeten;*
- *Hoe laat vinden we, dat het 's avonds stil moet zijn;*
- *Het rooster voor koken, de afwas en andere huishoudelijke bezigheden.*

Meer informatie over de cliëntenraad, cliëntencommissies en huiskamervergaderingen kunt u vinden in het Handboek Cliënten: woon- en begeleidingsreglement 3.4.

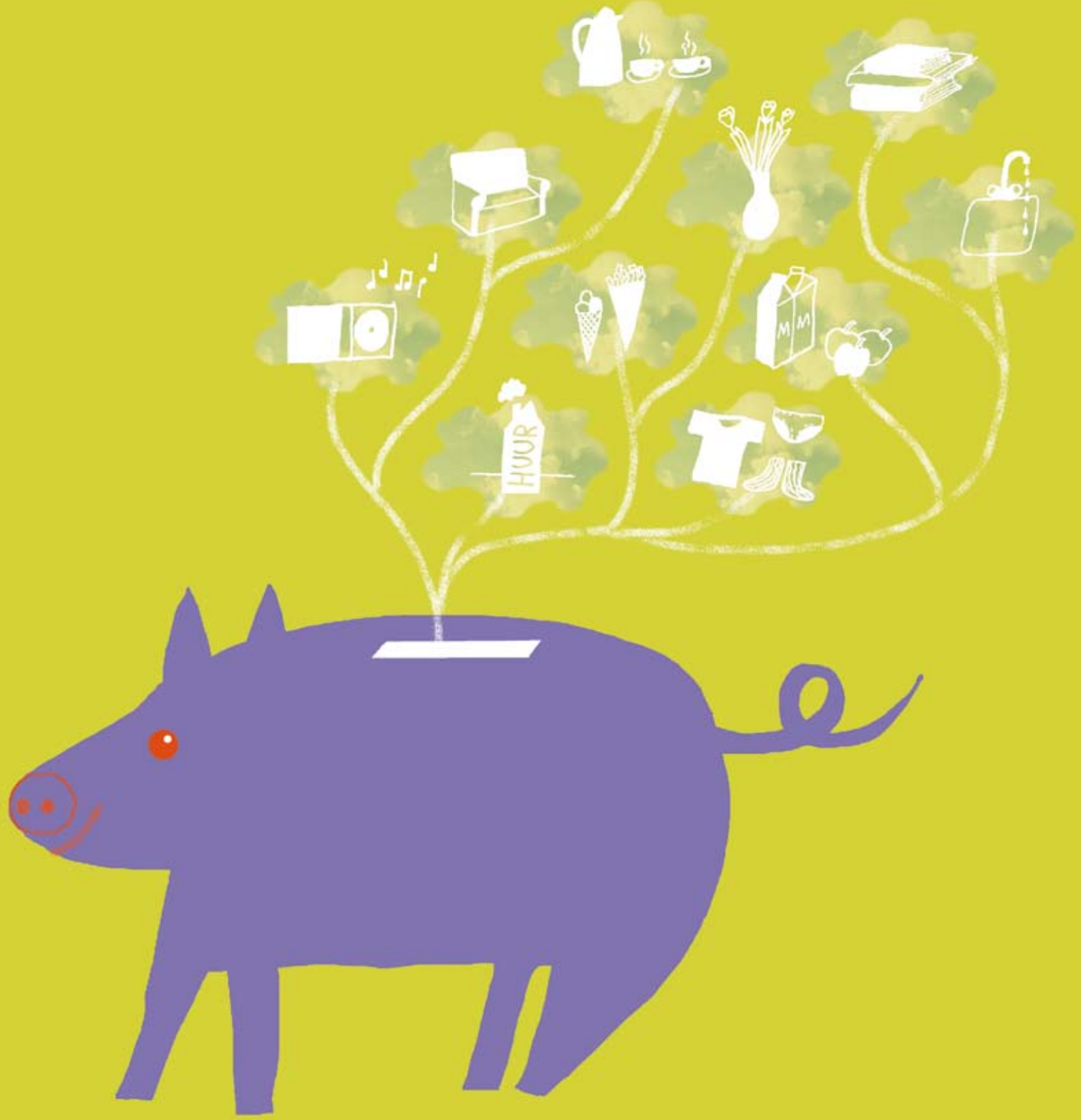
Cliëntenkrant De Kwebbelaar

De Kwebbelaar is een krant van, voor en door cliënten en komt vier keer per jaar uit. De redactie bestaat uit cliënten en medewerkers. U bent van harte welkom als u mee wilt werken aan de krant. Veel cliënten sturen stukjes op naar de redactie. U kunt dit ook doen als u dit wilt! De krant bestaat uit een mix van serieuze en minder serieuze artikelen, foto's en interviews. In de Kwebbelaar kunt u ook het telefoonnummer van de cliëntenvertrouwenspersoon vinden en informatie van de cliëntenraad.

Cliëntentevredenheidonderzoek

Er is nog een andere manier om uw stem te laten horen. Eens in de twee jaar meet een

onafhankelijk bureau hoe tevreden onze cliënten zijn over hun begeleiding. De resultaten worden vergeleken met soortgelijke instellingen in Nederland. Op grond van de resultaten maken we plannen om de kwaliteit van onze zorg nog verder te verbeteren. De cliëntenraad en de cliëntencommissies adviseren over deze plannen. Doe mee, laat ook hier uw stem horen!



6. Geldzaken

Als u een indicatie heeft van het CIZ, betaalt de AWBZ uw begeleiding en zonodig uw verblijf. U kunt kiezen uit twee mogelijkheden: u krijgt een persoonsgebonden budget (PGB) of u krijgt zorg in natura. Als u kiest voor een PGB, krijgt u geld waarmee u zelf zorg kunt inkopen. Als u kiest voor 'zorg in natura' krijgt u zorg, geen geld. Als u begeleiding mét verblijf wilt, moet u zorg in natura kiezen. Zorg met verblijf kunt u niet inkopen met een PGB.

Als u geen indicatie heeft van het CIZ, kan het gebeuren dat derden uw begeleiding betalen, bijvoorbeeld een gemeente of een woningcorporatie. Dit kan het geval zijn als uw indicatie van het CIZ is verlopen, het toch van belang is dat uw begeleiding voortgezet wordt en een andere instantie dat wil betalen.

Als u begeleiding krijgt met verblijf, bent u wettelijk verplicht om een eigen bijdrage te betalen. Ontvangt u alleen begeleiding, dan hoeft u geen eigen bijdrage te betalen.

De eigen bijdrage die u moet betalen wordt berekend door het zorgkantoor. Het zorgkantoor vraagt hiervoor uw inkomen op bij de Belasting-

dienst en wil ook van u nog een aantal dingen weten. U ontvangt hiervoor een formulier, dat u moet invullen en na ondertekening moet terugsturen aan het zorgkantoor. Doe dat direct, anders loopt u het risico dat het zorgkantoor u na enkele maanden de achterstallige bedragen in één keer in rekening brengt.

De Zorgmakelaar heeft voor u een folder klaarliggen over de eigen bijdrage. U krijgt deze folder aangeboden tijdens het intakegesprek. De folder heet: "Uw eigen bijdrage bij verblijf in een AWBZ-instelling". U kunt de folder ook lezen op www.cvz.nl.

U kunt ook contact opnemen met Zorgkantoor Haaglanden. Als u verblijft in een woongroep kunt u bellen naar telefoonnummer: 070-3760222. Als u alleen begeleiding ontvangt, kunt u bellen naar telefoonnummer: 070-3760234.

Verzekeringen

Als u bij ons in een woongroep komt wonen, dan heeft u via ons een WA-verzekering* en een inboedelverzekering. Er geldt een eigen risico van € 125,- per gebeurtenis.

De WA-verzekering dekt de schade als u per ongeluk iets kapot maakt van iemand anders.

Als u bijvoorbeeld een vaas omstoot bij uw buurvrouw, vergoedt de WA-verzekering de kosten van de vaas. Schade die u bewust veroorzaakt, wordt niet vergoed!

De inboedelverzekering verzekert uw persoonlijke spullen tot een bedrag van € 4.500,-.

Als bijvoorbeeld uw TV is gestolen tijdens een inbraak, dan betaalt de inboedelverzekering de waarde van het toestel op dát moment. De inboedelverzekering betaalt alléén uit als er braakschade is en een procesverbaal van de politie.

Als u dure spullen in huis heeft, zoals kostbare apparatuur, kunst of sieraden, dan moet u daarvoor zelf een technische verzekering of een kostbaarhedenverzekering afsluiten.

U moet altijd zélf een uitvaartverzekering afsluiten. Als u niet in een woongroep woont, dan is het verstandig om zelf ook een WA-verzekering en een inboedelverzekering af te sluiten. Uw individueel begeleider kan u helpen met het afsluiten van verzekeringen.

* Een WA-verzekering is een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid

7. Contact

Voor contact met uw begeleiding kunt u bellen naar één van de telefoonnummers van het team waarbij u in begeleiding bent. Deze telefoonnummers en de uren waarop u uw begeleiders kunt bereiken, staan op een aparte bijlage bij deze cliëntenwijzer.

Voor overige vragen kunt u contact opnemen met ons Centraal Bureau. Wij zijn bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

RIBW Fonteynenburg
Teldersrode 25
2717 HR Zoetermeer
Telefoon: 079 - 320 35 53
Fax: 079 - 320 35 50
info@fonteynenburg.nl
www.fonteynenburg.nl





RIBW Fonteynenburg
Teldersrode 25
2717 HR Zoetermeer
Telefoon: 079 - 320 35 53
Fax: 079 - 320 35 50
info@fonteynenburg.nl
www.fonteynenburg.nl