



Fonteynenburg
begeleidt wonen

Aanmeldformulier RIBW Fonteynenburg

Dit formulier ondertekend opsturen naar onderstaand adres

Stichting RIBW Fonteynenburg, Centraal Bureau

t.a.v. De Zorgmakelaar

Teldersrode 25

2717 HR Zoetermeer

Website: www.fonteynenburg.nl

079-3205555

zorgmakelaar@fonteynenburg.nl

AANMELDFORMULIER, deel I (in te vullen door of met de cliënt)

Datum van aanmelding _____

Persoonsgegevens

Achternaam _____ Voorvoegsel _____

Voorletters _____ Roepnaam _____

Geslacht* man/vrouw

Geboortedatum en -plaats _____

Naam ziektekostenverzekeraar _____ Klantnummer _____

Sofinummer _____

Burgerlijke staat* ongehuwd / gehuwd gescheiden / weduwe of weduwnaar / samenwonend

Indien van toepassing naam en geboorte datum partner _____

Huisadres

Straat en huisnummer _____

Postcode en Woonplaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____

Uit hoeveel personen bestaat uw huishouden? _____

Heeft u thuiswonende kinderen? ja/nee* Zo ja, geboortedatum kinderen

Huurwoning/Koopwoning/AWBZ instelling/anders* namelijk.....

Huisarts

Naam _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en Woonplaats _____

Telefoon _____

Fax _____

* aankruisen wat van toepassing is

Verwijzende instantie

Naam verwijzende instantie _____

Naam verwijzer _____

Functie verwijzer _____

Adres _____

Postcode en Woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Doorkiesnummer _____

Fax _____

E-mailadres _____

Motivatie voor deze aanmelding

Wat zijn de belangrijkste redenen dat u zich aanmeldt?

Welke (psychiatrische) problemen ervaart u op dit moment?

Welke begeleiding of zorg heeft u nu?

Op welke levensgebieden wenst u begeleiding en op welke manier?

Wonen _____

Dagbesteding en werk

Vrijtijdsbesteding

Sociale contacten

Reizen _____

Persoonlijke verzorging

Deze aanvraag is voor * Begeleiding / Begeleiding met verblijf

Eventuele specifieke wensen (bijvoorbeeld voorkeur voor een bepaalde woongroep):

* aankruisen wat van toepassing is

Aanmeldformulier deel 2, door verwijzer toe te voegen

Wij verzoeken u als verwijzen/hulpverlener een verwijsbrief op te stellen. Wilt u daarin de volgende aandachtspunten uitwerken.

- 1) Reden van aanmelding. Welke hulp/ondersteuning in het psychosociaal functioneren van cliënt acht u van belang?
- 2) Korte beschrijving persoonlijke biografie van cliënt.
- 3) Korte beschrijving psychiatrische voorgeschiedenis van cliënt (eventuele gevolgde programma's, eerdere opnames en/of eerder plaatsingen in een RIBW of Maatschappelijke Opvang).
- 4) Diagnosegegevens. Het gaat hier om een recente (d.w.z. niet ouder dan 3 jaar) DSM IV diagnose. Deze gegevens dienen op het briefpapier te staan van de instantie, die de diagnose gesteld dan wel bevestigd heeft en dient ondertekend en voorzien van datum te zijn door de arts/behandelaar.
- 5) Is er sprake van een (licht) verstandelijke beperking? Of zijn hier vermoedens van?
- 6) Is er sprake van dementie, geheugenproblematiek of andere cognitieve stoornissen?
- 7) Is er spraken van een auditieve of visuele beperking?
- 8) Geef een korte beschrijving van het psychisch functioneren.
- 9) Is er sprake van verslavingsproblematiek? Zo ja, welke middelen worden gebruikt en in welke hoeveelheden? Wat zijn de directe effecten van middelengebruik bij deze cliënt?
- 10) Is er sprake van probleemgedrag ten opzichte van anderen? Bijvoorbeeld verbale en/of fysieke agressie? Welke omstandigheden vergroten de kans op dergelijk probleemgedrag?
- 11) Wie is de eerst verantwoordelijke hulpverlener in geval van crisis? Naam, adres, telefoonnummer en email vermelden. Is er een crisisinterventieplan? Zo ja, graag bijvoegen. Zo nee, gelieve op te stellen voor plaatsing of toelichting schrijven waarom niet nodig wordt geacht.
- 12) Vermeld overige betrokken instanties/hulpverleners.
- 13) Heeft cliënt een beperkende maatregel opgelegd gekregen door een rechter? Bijvoorbeeld TBS, RM, verplicht reclasseringscontact? Zo ja, wat is de geldigheidstermijn van de maatregel? Of is er een vrijwillig reclasseringscontact? Zo ja, wie is reclasseringsmedewerker?
- 14) Is er sprake van een wettelijke vertegenwoordiger? Bijvoorbeeld bewindvoerder, curator, mentor, voogd. Zo ja, gelieve de contactgegevens te vermelden in uw verwijsbrief.
- 15) Een indicatie is noodzakelijk om bij ons zorg te ontvangen. Indien aanwezig ontvangen wij graag een kopie van deze geldige indicatie dan wel een kopie van de aanvraag (CIZ of Verwijsbrief Reclassering).
- 16) Uw eigen naam, adres, telefoonnummer, mobiele nummer en email vermelden.
- 17) Wij verzoeken u reeds aanwezige onderzoeksverslagen, huidige behandelplannen, recent medicatievoorschrift, crisisplannen en dergelijke mee te sturen.
- 18) Stuur bijgevoegde akkoordverklaring, door de cliënt ondertekend, mee met deze aanmelding.

Akkoordverklaring cliënt

Cliënt verklaart akkoord te gaan met de aanmelding bij RIBW Fonteyenburg en met de in de bijlagen verstrekte informatie.

Naam Cliënt

Handtekening Cliënt

Uw verwijfsbrief en dit formulier ondertekend opsturen naar:

RIBW Fonteyenburg, t.a.v. De Zorgmakelaar

Centraal Bureau

Teldersrode 25

2717 HR Zoetermeer